



## Algemene levering- en betalingsvoorwaarden

### Artikel 1 Geldigheid van deze Algemene levering- en betalingsvoorwaarden

1.1 De overeenkomst tussen MH-Rijvaardigadvies en de cursist heeft betrekking op de in het inschrijfformulier vermelde opleiding, (bij)scholingscursus, workshop, training of masterclass die door MH-Rijvaardigadvies wordt verzorgd.

Cursisten die een opleiding, (bij)scholingscursus, workshop, training of masterclass volgen of zich voor een opleiding, (bij)scholingscursus, workshop, training of masterclass bij MH-Rijvaardigadvies hebben aangemeld en dit inschrijfformulier niet hebben ingevuld vallen ook onder deze Algemene levering- en betalingsvoorwaarden.

### Artikel 2 Toelating tot de opleiding

2.1 MH-Rijvaardigadvies behoudt zich het recht voor om op grond van haar moverende redenen toelating tot enige opleiding, (bij)scholingscursus, workshop, training of masterclass te weigeren.

### Artikel 3 Verplichtingen van de cursist

3.1 Bij inschrijving voor een opleiding, (bij)scholingscursus, workshop, training of masterclass verbindt de cursist zich in basis voor de gehele opleiding. Uitgezonderd hierbij zijn situaties waar MH-Rijvaardigadvies en de cursist bij aanvang van de opleiding, (bij)scholingscursus, workshop, training of masterclass hieromtrent afspraken maken en deze op schrift vaststellen. Bij een tijdelijke onderbreking van een opleiding, (bij)scholingscursus, workshop, training of masterclass wordt door beide gezocht naar een passend alternatief. Tenzij vooraf anders is vastgesteld, vormt deze situatie geen aanleiding voor het teruggeven van de gedane betalingen. De cursist zal de betaling dus moeten voldoen volgens de bij inschrijving vastgestelde betalingstermijnen.

3.2 Bij inschrijving van een opleiding, (bij)scholingscursus, workshop, training of masterclass dienen betalingen vooraf te geschieden, binnen een vervaltermijn van 14 dagen na de factuurdatum, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.

3.3 De cursist dient de kosten voor een opleiding, (bij)scholingscursus, workshop, training of masterclass vooraf te voldoen en bij betaling in termijnen te voldoen volgens het bij aanvang van de opleiding, (bij)scholingscursus, workshop, training of masterclass vastgestelde betalingsschema. Bij betaling kan de cursist geen beroep doen op enige korting of verrekening ter zake door de cursist gestelde vorderingen op MH-Rijvaardigadvies.

3.4 Gevolgen van niet-betaling in het geval van MH-Rijvaardigadvies waarvoor geen verplichting bestaat tot voorafbetaling. Door enkele overschrijding van de in artikel 3.1 en 3.2 bedoelde betalingsverplichting is de cursist in gebreke en wordt de wettelijke rente en een toeslag van 1% op maandbasis verschuldigd over het niet betaalde bedrag. MH-Rijvaardigadvies zal de cursist eenmaal een aanmaning sturen. Indien dan nog geen betaling volgt, zal de cursist incassokosten dienen te vergoeden. Deze bedragen tenminste 15% van het verschuldigde bedrag.

3.4 De cursist dient voor aanvang opleiding, (bij)scholingscursus, workshop, training of masterclass MH-Rijvaardigadvies schriftelijk te informeren over relevante informatie betreffende zijn/haar medische en/of psychische situatie en medicijn-, alcohol- en/of drugsgebruik, die invloed kunnen hebben op de lessen rijvaardigheid of rijbevoegdheid.

3.5 Bij niet-tijdige betaling door de cursist heeft MH-Rijvaardigadvies het recht om de betreffende overeenkomst en alle verdere overeenkomsten tussen partijen gesloten, doch niet of slechts ten dele uitgevoerd, op te schorten of te ontbinden, althans als ontbonden te beschouwen zonder gerechtelijke tussenkomst en onverminderd het recht tot het vorderen van vergoeding van schade, gederfde winst en interest.

#### **Artikel 4 Verplichtingen van MH-Rijvaardigadvies**

4.1 MH-Rijvaardigadvies verzorgt al dan niet in samenwerking met een andere samenwerkende partij de opleiding, (bij)scholingscursus, workshop, training of masterclass, waarvoor een cursist heeft ingeschreven volgens de op de website [www.mh-rijvaardigadvies.nl](http://www.mh-rijvaardigadvies.nl) beschreven inhoud.

4.2 MH-Rijvaardigadvies verzorgt de bijscholingscursussen volgens de door IBKI of de overheid vastgestelde voorschriften.

4.3 MH-Rijvaardigadvies mag tijdens de opleiding, (bij)scholingscursus, workshop, training of masterclass, buiten het bij punt 4.2 vastgestelde kader, wijzigingen doorvoeren in het lesprogramma. Hierbij zal zoveel mogelijk rekening gehouden worden met de wensen van de cursist en de eventuele geldende examenvoorwaarden indien van toepassing.

4.4 MH-Rijvaardigadvies mag voor en tijdens de opleiding, (bij)scholingscursus, workshop, training of masterclass wijzigingen doorvoeren in de docent, de leslocatie, de datum, de tijden en het inhoudelijke programma.

4.5 MH-Rijvaardigadvies is gerechtigd om een opleiding, (bij)scholingscursus, workshop, training of masterclass te laten vervallen indien naar haar oordeel een onvoldoende aantal cursisten aan de opleiding, (bij)scholingscursus, workshop, training of masterclass deelneemt. In dat geval biedt MH-Rijvaardigadvies een vervangende opleiding, (bij)scholingscursus, workshop, training of masterclass aan.

#### **Artikel 5 Eigendomsrechten**

De eigendomsrechten op alle opleidingen, (bij)scholingscursussen, workshops, trainingen en masterclasses en bijbehorende studiemateriaal zijn exclusief eigendom van MH-Rijvaardigadvies voor zover niet anders expliciet bepaald. Het is de cursist niet toegestaan studiemateriaal te gebruiken voor enig ander doel dan het volgen van de opleiding, (bij)scholingscursus, workshop, training of masterclass waarvoor hij/zij zich heeft ingeschreven. Het studiemateriaal mag niet ten behoeve van derden gebruikt, doorverkocht of gekopieerd worden.

#### **Artikel 6 Aansprakelijkheid**

6.1 MH-Rijvaardigadvies is jegens de cursist nimmer aansprakelijk voor enige schade die meer bedraagt dan de door de cursist betaalde cursuskosten, tenzij sprake is van opzet en/of bewuste roekeloosheid aan de zijde van MH-Rijvaardigadvies. De cursist dient in bezit te zijn van alle documenten zoals in het rechtsverkeer betaamt, zoals rijbewijs en een geldige verzekering, die verbonden zijn aan het uitoefenen van het beroep rijinstructeur.

6.2 Uiterlijk 2 weken na afloop van een WRM theoretische bijscholingscursus controleert de cursist of de bijscholingscursus voor hem/haar daadwerkelijk door het IBKI is aanvaard en wordt meegeteld voor de verplichte bijscholing WRM-rijinstructeur. Indien dit niet het geval is dient de cursist dit uiterlijk 3 weken na afloop van de theoretische bijscholingscursus schriftelijk of per email te melden bij MH-Rijvaardigadvies.

6.3 MH-Rijvaardigadvies is niet verantwoordelijk als een cursist in het kader van de WRM-bijscholing te weinig heeft gevolgd of als een cursist dubbel heeft gevolgd in een periode van 5 jaar, waardoor de WRM-bijscholingscursus niet meetelt voor de verplichte WRM-bijscholing.

6.4 MH-Rijvaardigadvies is niet verantwoordelijk indien cursisten een WRM-praktijkbeoordeling niet met een voldoende afsluiten.

6.5 MH-Rijvaardigadvies is nimmer aansprakelijk voor enige indirecte kosten en/of schade die voortvloeit uit of verband houdt met de door de cursist bij MH-Rijvaardigadvies gevolgde opleiding, (bij)scholingscursus, workshop, training of masterclass.

## **Artikel 8 Vertrouwelijke informatie**

8.1 MH-Rijvaardigadvies verplicht zich tot geheimhouding van alle informatie die zij in het kader van het sluiten en uitvoeren van de overeenkomst van c.q. over de wederpartij en/of cursist heeft verkregen en waarvan de wederpartij en/of cursist heeft aangegeven dat het vertrouwelijke informatie betreft c.q. waarvan zij weet dan wel redelijkerwijs kan weten dat die informatie vertrouwelijk behandeld moet worden.

MH-Rijvaardigadvies zal deze informatie alleen aan derden verstrekken voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

8.2 MH-Rijvaardigadvies is echter nimmer aansprakelijk voor verlies of tenietgaan van deze informatie c.q. bescheiden – al dan niet door hackers -, tenzij dit te wijten is aan opzet en/of bewuste roekeloosheid van MH-Rijvaardigadvies.

8.3 MH-Rijvaardigadvies gebruikt persoonsgegevens en bedrijfsgegevens voor de volgende doeleinden;

### **Theoretische Bijscholing**

MH-Rijvaardigadvies moet voor de WRM Bijscholing diverse persoonsgegevens doorgeven aan het IBKI. Dit is nodig, omdat het IBKI de door rijinstructeurs gevolgde bijscholing registreert. MH-Rijvaardigadvies verstrekt de volgende gegevens aan het IBKI; naam cursist, WRM-pasnummer, afloopdatum WRM-pas, geboortedatum en het wel of niet RIS instructeur zijn. De gegevens worden doorgegeven via IBKI.nl. Tevens wordt na afloop van de bijscholingscursus de WRM-presentielijst, inclusief, door de cursist getekende aanwezigheid per email verzonden aan het IBKI. MH-Rijvaardigadvies bewaart de presentielijsten 7 jaar, dit gebeurt als bewijs van de gevolgde bijscholing van de cursist. Daarnaast moet MH-Rijvaardigadvies deze presentielijsten indien nodig kunnen overleggen bij een controle door de Belastingdienst. Deze gegevens worden niet aan derden verstrekt, zonder exclusieve toestemming van de klant.

Voor facturatie, het versturen van uitnodigingen en om een goede communicatie met de cursist mogelijk te maken, gebruikt MH-Rijvaardigadvies de volgende gegevens; Naam cursist, naam bedrijf, adres, postcode, woonplaats, emailadres en telefoonnummer. Deze gegevens worden door MH-Rijvaardigadvies opgeslagen in een beveiligd boekhoudprogramma en deze gegevens worden niet aan derden verstrekt, zonder exclusieve toestemming van cursist.

MH-Rijvaardigadvies bewaart de facturen 7 jaar, dit in verband met eventuele Belastingcontroles en zich eventuele voordoende juridische zaken tussen MH-Rijvaardigadvies en een cursist.

### **Praktische Bijscholing**

Voor de facturatie, het versturen van uitnodigingen en om een goede communicatie met de cursist mogelijk te maken, gebruikt MH-Rijvaardigadvies de volgende gegevens; Naam cursist, naam bedrijf, adres, postcode, woonplaats, emailadres en telefoonnummer. Deze gegevens worden door MH-Rijvaardigadvies opgeslagen in een beveiligd boekhoudprogramma en deze gegevens worden niet aan derden verstrekt, zonder exclusieve toestemming van de cursist. MH-Rijvaardigadvies bewaart facturen 7 jaar, dit in verband met eventuele Belastingcontroles en zich eventuele voordoende juridische zaken tussen MH-Rijvaardigadvies en de cursist.

### **Artikel 9 Beëindiging**

9.1 De cursist heeft recht om binnen 14 dagen na inschrijving schriftelijk en aangetekend te annuleren zonder kosten mits de opleiding nog niet is gestart. Bij het annuleren na genoemde tijd is de cursist verplicht 100% van de kosten te betalen, tenzij anders schriftelijk door de cursist en MH-Rijvaardigadvies is overeengekomen.

9.2 De overeenkomst tussen MH-Rijvaardigadvies en de cursist wordt beëindigd nadat de cursist de opleiding, (bij)scholingscursus, workshop, training of masterclass heeft afgerond.

9.3 De overeenkomst wordt onmiddellijk ontbonden bij overlijden van de cursist.

9.4 Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst is alleen mogelijk in onderling overleg. Alleen de opleidingen die langer dan twee maanden duren kunnen tussentijds door beide partijen worden beëindigd. Dit moet schriftelijk en aangetekend gedaan worden met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

9.5 De wederzijdse rechten en verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst, eindigen zodra de overeenkomst is ontbonden.

9.6 Reeds van tevoren betaalde kosten worden aan de cursist terugbetaald, binnen 30 dagen, voor zover deze betrekking hebben op de periode na het einde van de overeenkomst.

### **Artikel 10 Vrijwaring**

MH-Rijvaardigadvies vrijwaart de cursist voor aanspraken van derden als gevolg van botsingen of een aanrijding tijdens de praktijkbegeleiding in de auto tenzij;

- De cursist zich zodanig misdraagt dat ondanks ingrijpen van de docent/instructeur de verkeersovertreding of aanrijding plaatsvindt;
- De cursist tijdens de praktijkbegeleiding onder invloed is verdovende middelen, alcohol of geneesmiddelen die de rijvaardigheid kunnen beïnvloeden en dat na een overtreding of aanrijding blijkt;
- De cursist een ontzegging van de rijbevoegdheid is opgelegd en dat heeft verzwegen;
- De cursist onjuiste gegevens heeft verstrekt of verzwegen over zijn of haar medische beperkingen.

## **Artikel 11 Social Media en nieuwsbrief**

MH-Rijvaardigadvies gebruikt de volgende zaken van de cursist voor het gebruik op social media en de nieuwsbrief; naam, fotomateriaal en videomateriaal.

Dit wordt gebruikt voor promotie, informatieve of reclamedoeleinden. Op nadrukkelijk verzoek van de cursist zal MH-Rijvaardigadvies zich onthouden van het plaatsen van naam, fotomateriaal en videomateriaal op social media en de nieuwsbrief.

## **Artikel 12 Klachten en klachtbehandeling**

### **12.1: Definities:**

1. Opleider: MH-Rijvaardigadvies, Meander 92, 2211 LW te Noordwijkerhout.
2. Klager: een deelnemer aan de opleiding, (bij)scholingscursus, workshop, training of masterclass.
3. Klacht: klacht over de organisatie of inhoud van de opleiding, (bij)scholingscursus, workshop, training of masterclass bij MH-Rijvaardigadvies of de wijze waarop (in een voorkomend geval) deze wordt gegeven.

### **12.2: Indienen van een klacht:**

1. De klacht dient schriftelijk, gemotiveerd en ondertekend te worden ingediend bij de directie van MH-Rijvaardigadvies: mevr. M. Huiberts-Dictus.
2. Er staat geen klachtrecht open tegen een besluit van algemene strekking.

### **12.3: Behandeling van de klacht:**

1. De directie, bevestigt de ontvangst van de klacht aan de klager binnen dertig dagen.
2. De directie verstrekt aan de klager alle relevante informatie met betrekking tot de klacht waarover de directie beschikt.
3. Binnen ten hoogste vier weken na ontvangst van de klacht stelt de directie de klager in de gelegenheid om zijn klacht toe te lichten. Van deze toelichting wordt een verslag opgesteld en aan klager gezonden.
4. Is er een langere tijd nodig om de klacht nader te onderzoeken dan wordt de klager hiervan binnen die vier weken in kennis gesteld, waarbij het uitstel wordt gemotiveerd. De directie geeft een indicatie van wanneer verwacht mag worden dat er uitsluitsel wordt gegeven.
5. De directie zal de klacht vertrouwelijk behandelen.

### **12.4: Uitspraak:**

1. Binnen acht weken na het horen neemt de directie een beslissing naar aanleiding van de klacht. De beslissing wordt schriftelijk aan de klager meegedeeld en omvat tenminste de bevindingen, conclusies, reacties en afhandeling van de klacht.
2. Indien de klager het niet eens is met de uitspraak kan hij zich wenden tot:



De Entree 222  
1101 EE Amsterdam

3. Het oordeel van DAS is voor MH-Rijvaardigadvies bindend. Eventuele consequenties worden door MH-Rijvaardigadvies binnen acht weken afgehandeld.

### 12.5: Afhandeling:

De klachten worden geregistreerd door MH-Rijvaardigadvies en worden gedurende een periode van twee jaar bewaard.

### 12.6: Ingangsdatum:

1. Bovenstaande klachtenregeling gaat in op 01-09-2020.



**MH-Rijvaardigadvies**  
**Miranda Huiberts-Dictus**  
**Meander 92**  
**2211 LW Noordwijkerhout**  
**Tel:0252-506928**  
**KvK: 52196445**

MH-Rijvaardigadvies